



財團法人陳德星堂附設臺北市私立德星幼兒園收退費辦法

依據～

112.12.30

北市 05-06-4012

臺北市教保服務機構收退費辦法

中華民國 101 年 12 月 27 日臺北市府(101)府法綜字第 10134074900 號令訂定發布全文十條

中華民國 106 年 7 月 18 日臺北市府(106)府法綜字第 10632535100 號令修正發布全文十條，自發布日施行

中華民國 108 年 3 月 13 日臺北市府(108)府法綜字第 1086008589 號令修正發布名稱及全文十條（原名稱：臺北市幼兒園收退費辦法）

中華民國 109 年 3 月 23 日臺北市府(109)府法綜字第 1093012759 號令修正發布部分條文

第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法第九條第二項、第三十八條第一項及第五項規定訂定之。

第二條 本辦法之主管機關為臺北市府教育局（以下簡稱教育局）。

第三條 本辦法適用對象，為設立於臺北市（以下簡稱本市）之公立幼兒園、私立幼兒園、非營利幼兒園及以社區互助式、部落互助式或職場互助式之方式提供幼兒教育及照顧服務之教保服務機構。

第四條 教保服務機構收費項目及用途如下：

一、學費：指與教保服務直接相關，用以支付教保服務機構教保服務及人事所需之費用。

二、雜費：指與教保服務間接相關，用以支付教保服務機構行政、業務及基本設施設備所需之費用；私立教保服務機構得用以支付土地或建築物租金，或其他庶務人員之人事費用。

三、代辦費：指教保服務機構代為辦理幼兒相關事務之下列費用：

（一）材料費：輔助教學所需必要之繪本、教學素材及文具用品等費用。

（二）活動費：為辦理教學活動所需費用及相關雜支等。

（三）午餐費：午餐食材、廚（餐）具及燃料費等。

（四）點心費：每日上、下午點心之食材、廚（餐）具及燃料費等。

（五）交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險、規費及折舊費用等。

（六）延長照顧服務費：於教保活動課程以外之日期及時間辦理延長照顧服務，相關人員鐘點費及行政支出等。

（七）臨時照顧服務費：經教育局核准辦理之臨時照顧服務，相關人員鐘點費及行政支出等。

四、代收費：指教保服務機構代為收取之下列費用：

（一）保險費：幼兒團體保險費。

（二）家長會費：幼兒園家長會行政及業務等費用。

（三）其他費用：代購制服、運動服、圍兜、書包、餐具及其他幼兒個人用品之費用。

五、行政作業費：指私立教保服務機構辦理招生作業所需之各項管理費用。

教保服務機構不得向父母或監護人收取前項所定項目以外之費用。但得視實際需求減列收費項目。

第一項第四款第三目所定費用，教保服務機構未經父母或監護人事前書面同意者，不得收取。

第一項第五款所定費用，不得高於當學期收取之學費總額百分之十，並應於幼兒進入教保服務機構接受教保服務後，全額折抵學費及雜費。

第五條 德星幼兒園各項收費項目應收取費用基準如附表。

第六條 幼兒中途進入教保服務機構接受教保服務者，以實際進入教保服務機構

日期為收費基準日，並應依下列規定收費：

一、學費及雜費：

(一) 學期教保服務起始日後，未逾學期三分之一進入教保服務機構接受教保服務者，收取全額費用。

(二) 學期教保服務起始日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二進入教保服務機構接受教保服務者，收取三分之二費用。

(三) 學期教保服務起始日後，逾學期三分之二進入教保服務機構接受教保服務者，收取三分之一費用。

二、代辦費：按幼兒實際就讀月數及幼兒當月實際就讀日數與當月教保服務日數比例收費。

三、代收費：依臺北市學生及幼兒團體保險自治條例、臺北市幼兒園家長會設置辦法及臺北市公立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法等規定辦理。

四、行政作業費：依第四條第一項第五款及第四項規定收費。

教保服務機構各學期起訖日，依幼兒園教保服務實施準則規定辦理。

第七條 幼兒因故無法繼續就讀而離開教保服務機構者，教保服務機構應依下列規定辦理退費：

一、學費及雜費：

(一) 學期教保服務起始日前離開教保服務機構者，全數退還。

(二) 學期教保服務起始日後，未逾學期三分之一離開教保服務機構者，退還三分之二費用。

(三) 學期教保服務起始日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二離開教保服務機構者，退還三分之一費用。

(四) 學期教保服務起始日後，逾學期三分之二離開教保服務機構者，不予退費。

二、代辦費：按幼兒未就讀月數及當月未就讀日數與當月教保服務日數比例退費；材料費已購買材料並製成成品者不予退費，應發還成品。

三、代收費：依臺北市學生及幼兒團體保險自治條例、臺北市幼兒園家長會設置辦法與臺北市公立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法等規定。

教保服務機構依前項規定退費時，應發給退費證明單，並列出所退各項目及數額。

第八條 幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之午餐費及點心費，其餘項目不予退費。

因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課，幼兒於停課期間配合停課者，應依配合停課日數與當月教保服務日數之比例，退還停課期間之午餐費及點心費，其餘項目不予退費。

國定假日、農曆春節等連續假日達五日（含例假日）以上，應依放假日數與當月教保服務日數之比例，事前扣除放假期間之午餐費及點心費，其餘項目不予扣除或退費。但須辦理補課之彈性放假日不予扣除或退費。

延長照顧服務費之退費，準用前三項規定。

第九條 教保服務機構應於收費規定及繳費收據，註記收退費基準、幼兒實際進入教保服務機構接受教保服務之日期及全學期教保服務起訖日，並由教保服務機構及幼兒之父母或監護人各執乙份。

第十條 本辦法自發布日施行。

財團法人陳德星堂附設臺北市私立德星幼兒園繳費收據示例 11302001

繳費日期：113年1月1日

幼生姓名		班別	蝴蝶班 LEMON組	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 半日制	教保服務起迄日	113年2月1日至 113年2月29日止		
茲收到111學年度第二學期2月份各項費用(明細如下),此據。								
收費項目	收費期間	收費金額	小計(元)		備註			
學費	1學期	15,000	15,000		「自112年8月起,第1胎子女家長每月繳費不超過3,000元,第2胎不超過2,000元,第3胎以上不超過1,000元,低收入及中低收入戶家庭子女「免繳費用」,與幼兒園原收費間之差額由行政院及北市協助家長支付給園方。」			
雜費	月/期	27,600	27,600					
代辦費								
材料費	月/期	1,200	7,200					
活動費	月/期	1,200	7,200					
午餐費	月/期	1,000	6,000					
點心費	月/期	1,000	6,000					
交通費	月/單趟/雙趟	月/1,000/2,000	6,000/12,000					
延長照顧服務費 (課後延托費)	月/期	月/2,500	15,000					
代收費								
保險費	期	175	175					
家長會費	期	0	0					
金額合計新臺幣參仟元整								
本園收退費基準依據《臺北市教保服務機構收退費辦法》規定辦理。								

第一聯：存根聯(留園備查)

經收人：

主辦會計：

主辦出納：

園長：